



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕБАТНОМ КЛУБЕ (Типовое Положение)

Общие положения

1.1. Дебатный клуб (далее – Клуб) является добровольным объединением учащихся (обучающихся) при образовательной организации. Члены Клуба на основе общих интересов развивают свои навыки через участие в интеллектуальных дебатах. Клуб создается как некоммерческое объединение и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия и открытости.

1.2. Правовой основой деятельности Клуба является настоящее Положение. В своей деятельности Клуб руководствуется настоящим Положением, уставом и внутренними правилами образовательной организации, а также действующим законодательством Республики Казахстан. Клуб не является самостоятельным юридическим лицом, действует в структуре образовательной организации и находится под общим контролем ее администрации.

1.3. Членство в Клубе носит добровольный характер. Членом Клуба может быть принят любой учащийся. Для вступления необходимо в установленном порядке подать заявление и получить одобрение Общего собрания Клуба.

1.4. Выход из Клуба осуществляется добровольно: любой член может подать письменное заявление по собственному желанию либо быть исключен из состава за длительное (например, в течение года) неучастие в работе Клуба.

1.5. Настоящее Положение в полном объеме определяет статус Клуба, его цели и задачи, структуру, порядок деятельности, права и обязанности членов, а также иные организационные вопросы. Положение обязательно для исполнения всеми членами Клуба.

Цели и задачи

Цель Клуба: развитие интеллектуальных, ораторских и лидерских способностей учащихся, формирование культуры критического мышления и воспитание активных, сознательных граждан. Развивая дебатное движение, Клуб создает условия для всестороннего развития учащихся.

Основные задачи Клуба (для достижения поставленной цели):

- Совершенствование логического и критического мышления, обучение аргументированной защите собственной позиции;
- Развитие публичной речи, ораторского мастерства и навыков свободного выражения мыслей;
- Формирование культуры обсуждения и ведения диалога, уважения к плюрализму мнений, воспитание толерантности;
- Развитие командной работы, обучение эффективной коммуникации внутри команды и с оппонентами;
- Создание возможностей для развития социальных и лидерских качеств (ответственность, инициативность, организаторские навыки);
- Стимулирование обмена мнениями по актуальным темам, повышение способности к критической оценке общественно значимых вопросов и выработке решений;

- Выявление талантливых дебатов и создание условий для их профессионального роста через организацию турниров и тренировок;
- Подготовка команд, представляющих Клуб на соревнованиях других учебных заведений, региональных, республиканских и международных турнирах, содействие защите чести образовательной организации;
- Популяризация государственного языка и национальных ценностей, воспитание патриотизма, уважения к культурным и духовным ценностям посредством дебатов;
- Содействие укреплению имиджа образовательной организации, формирование интеллектуальной и культурной среды среди учащихся.

Структура и органы управления

Органы управления и должностные лица Клуба: Общее собрание, Президент, Вице-президент, Ответственный секретарь, Главный тренер, Тренеры, Наставники (менторы), Координатор по внешним связям, Медиа-координатор, Хранитель библиотеки, Главный организатор, Модератор дискуссий, Хранитель традиций, Суд чести. Функции и порядок назначения (избрания) каждого органа и должностного лица определяются настоящим разделом.

3.1. Общее собрание членов Клуба (Общее собрание) – высший орган управления Клуба. В Общем собрании могут участвовать все члены Клуба; каждый член обладает равным правом голоса. Общее собрание созывается для утверждения стратегических направлений деятельности, правил и принятия ключевых решений. Исключительная компетенция Общего собрания:

- Утверждение Положения о Клубе и внесение в него изменений;
- Избрание Президента Клуба (и при необходимости досрочное освобождение);
- Утверждение Вице-президента по представлению Президента;
- Определение порядка приема и исключения членов, принятие решений о приеме новых членов;
- Обсуждение и утверждение годового плана работы и основных мероприятий Клуба;
- Рассмотрение иных важных вопросов (реорганизация или ликвидация Клуба и др.);
- Заслушивание и принятие годового отчета Президента о деятельности Клуба.

Общее собрание проводится не реже одного раза в два месяца либо чаще при необходимости. Решение о созыве принимает Президент по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов.

Порядок проведения:

- Кворум – участие более 50% членов;
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством (50% + 1 голос от присутствующих); по особым вопросам (внесение изменений в Положение, ликвидация Клуба и т.п.) может требоваться не менее 2/3 голосов;
- На заседании избираются председательствующий и секретарь (как правило, председательствует Президент, секретарем является Ответственный секретарь; при отсутствии Президента заседание ведет Вице-президент или иной уполномоченный представитель);
- Ведется протокол каждого заседания, фиксируются принятые решения; протокол подписывают председатель и секретарь.

3.2. Президент. Президент Клуба – высшее должностное лицо и руководитель Клуба. Избирается Общим собранием из числа старшего состава на один учебный год. Выборы проводятся ежегодно в конце учебного года (в мае). Одно и то же лицо может переизбираться на последующие сроки при наличии доверия Общего собрания. В случае досрочного прекращения полномочий Президента (отставка и др.) внеочередным

Общим собранием Вице-президент утверждается исполняющим обязанности Президента до следующих выборов.

Основные обязанности Президента:

- Общее координирование и контроль проведения всех мероприятий (заседаний, турниров, тренингов и т.д.);
- Формирование общего плана работы Клуба, контроль выполнения целей и задач;
- Поддержание дисциплины и организованности, обеспечение соблюдения внутренних правил;
- Представление Клуба перед администрацией образовательной организации и иными учреждениями, ведение официальной переписки и переговоров;
- Представительство от имени Клуба на официальных и внешних мероприятиях, установление партнерств;
- Внесение предложений по назначению должностных лиц (Вице-президент, секретарь, координаторы, тренеры и др.) либо вынесение их на утверждение Общего собрания;
- Созыв Общих собраний и контроль исполнения их решений;
- Урегулирование финансово-хозяйственных вопросов (при наличии средств), привлечение спонсоров (с разрешения образовательной организации);
- Решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов, принятие оперативных решений при необходимости.

3.3. Вице-президент. Заместитель Президента и его ближайший помощник. Утверждается Общим собранием по представлению Президента из числа старшего состава на один учебный год. Выполняет поручения Президента и замещает его в отсутствие.

Обязанности Вице-президента:

- Руководство внутренней организационной работой;
- Координация деятельности других должностных лиц (секретаря, координаторов, тренеров), прием их отчетов и информирование Президента;
- Эффективное распределение работы между членами, контроль формирования команд;
- Исполнение обязанностей Президента в его отсутствие;
- Участие в реализации плана развития Клуба, инициирование новых проектов;
- Курирование программы адаптации и наставничества новых членов.

3.4. Ответственный секретарь. Отвечает за организационно-документационное сопровождение. Назначается Общим собранием по представлению Президента на один год.

Обязанности:

- Подготовка и хранение официальных документов (протоколы, решения, списки членов, планы и отчеты);
- Ведение протоколов заседаний, регистрация решений;
- Ведение базы данных членов, регистрация новых членов, оформление членских документов (при наличии);
- Подготовка и рассылка официальной корреспонденции и объявлений от имени Клуба;
- Участие в составлении расписания работы и календаря мероприятий, своевременное информирование членов;
- Обеспечение внутренней коммуникации (уведомления о времени и месте заседаний, важных новостях);
- Хранение эмблемы и печати (при наличии и при их удостоверении администрацией) и их использование на официальных документах;
- Подписание документов как второе лицо (при необходимости, после подписи Президента);

- Архивирование истории Клуба: сбор отчетов о значимых событиях, систематизация фото- и видеоматериалов (совместно с Хранителем традиций или Медиа-координатором).

3.5. Главный тренер. Руководит учебно-тренировочным процессом по дебатам. Назначается Президентом на один год из числа опытных дебатов/выпускников.

Обязанности:

- Разработка учебной программы по дебатам и плана тренингов (годового/семестрового);
- Объяснение и контроль соблюдения правил применяемых форматов дебатов;
- Организация регулярных тренинговых игр (еженедельно/ежемесячно), обучение новичков основам дебатов;
- Подбор и подготовка тем/резолуций для обсуждения;
- Руководство группой тренеров, методическая помощь и координация;
- Организация судейства и выполнение функций главного судьи на внутренних турнирах, контроль объективной оценки;
- Индивидуальное развитие навыков членов Клуба (техника речи, построение аргументов, рефутация, тайм-менеджмент);
- Подготовка команд, представляющих Клуб, к соревнованиям;
- Подготовка/сбор учебно-методических материалов (пособия, литература, видео).

3.6. Тренеры. Группа инструкторов из числа членов/выпускников Клуба, отбираемых Главным тренером и утверждаемых Президентом (обычно 2–5 человек).

Обязанности:

- Проведение групповых и индивидуальных тренингов (ораторское мастерство, аргументация, судейство и др.);
- Регулярные подготовительные занятия, симуляции дебатов и их разбор;
- Адаптация новичков, ответы на вопросы, психологическая подготовка к первым турнирам;
- Направление исследовательской работы по темам (источники, данные);
- Проведение спаррингов перед турнирами, практические советы;
- Судейство на турнирах (внутренних и внешних – при приглашении);
- Реализация учебной программы, мониторинг прогресса закрепленных групп, отчет Главному тренеру.

3.7. Наставники (менторы). Опытные члены или выпускники, сопровождающие новичков. Назначаются руководством Клуба по предложению Президента/рекомендации Главного тренера (на учебный год или на набор). Один ментор ведет 1–3 новичков.

Обязанности:

- Объяснение распорядка, правил и традиций Клуба
- Индивидуальная помощь в освоении основ дебатов, совместные тренировки;
- Психологическая поддержка новичков;
- Демонстрация ценностей и этики Клуба, контроль их соблюдения;
- Отслеживание прогресса подопечных, рекомендации по развитию;
- Регулярная связь и ответы на вопросы (в т.ч. по тайм-менеджменту, стресс-менеджменту);
- Обмен опытом между менторами, предложения по улучшению программы наставничества.

3.8. Координатор по внешним связям. Назначается Президентом из числа членов. Управляет взаимодействием с другими организациями, дебатными клубами и сообществами.

Обязанности:

- Установление контактов с вузами, колледжами, школами и молодежными организациями, участие в подготовке Меморандумов;

- Сбор информации о региональных/республиканских турнирах и своевременное информирование членов, организация участия команд;
- Координация участия Клуба во внешних мероприятиях (форумы, конференции, турниры): заявки, логистика (взаимодействие с администрацией);
- Организация совместных мероприятий с партнерами (семинары, товарищеские матчи, мастер-классы);
- Поиск спонсоров и партнеров при необходимости, повышение общественного имиджа Клуба;
- Контроль переписки по внешним связям (приглашения, благодарности, предложения о сотрудничестве);
- Подготовка отчетов по итогам внешних мероприятий совместно с Медиа-координатором.

3.9. Медиа-координатор. Назначается Президентом (при необходимости утверждается Общим собранием). Ведет информационную, PR- и коммуникационную работу.

Обязанности:

- Ведение официальных страниц Клуба в соцсетях, сайта/блога; публикация новостей, анонсов, достижений;
- Связь со СМИ образовательной организации и региональными изданиями: подготовка пресс-релизов, статей, приглашение журналистов;
- Фото- и видеосопровождение мероприятий, контроль качества материалов и их архивирование;
- Соблюдение фирменного стиля: эмблема, слоган, символика; инициирование обновления при необходимости;
- Подготовка агит- и промоматериалов (плакаты, афиши, буклеты, футболки и т.д.) в согласовании с подразделениями организации;
- Формирование позитивного общественного мнения о Клубе, освещение достижений;
- Формирование медиа-команды и координация ее работы (при необходимости);
- Годовой отчет о медиа-деятельности (охваты, подписчики, активность).

3.10. Хранитель библиотеки. Назначается Президентом из числа членов, склонных к чтению и управлению знаниями.

Обязанности:

- Формирование библиотеки дебатных материалов (книги, методички, статьи, видео, кейсы);
- Систематизация фонда (каталог, электронный список), обеспечение доступа;
- Выдача и возврат материалов, контроль сохранности;
- Мониторинг новых публикаций и материалов, предложения по пополнению фонда;
- Обеспечение канцелярией и оборудованием заседаний/подготовок (учет имущества);
- Сохранение материалов по истории Клуба (протоколы, альбомы, награды) вместе с Хранителем традиций;
- Справочная помощь членам Клуба, поиск источников для подготовки;
- Соблюдение правил пользования фондом, напоминания о сроках;
- Годовой отчет о состоянии фонда и заявка потребностей.

3.11. Главный организатор. Отвечает за административное и хозяйственное обеспечение мероприятий. Назначается Президентом на год из числа ответственных и организованных членов.

Обязанности:

- Планирование и реализация всех мероприятий (еженедельные заседания, турниры, вечера, поездки);
- Предварительное бронирование помещений, оформление и техническое оснащение (проектор, микрофон, таймер, компьютер и т.д.);

- Регистрация участников, контроль регламента, организация перерывов, соблюдение тайминга;
- Взаимодействие с судьями и гостями (встреча, размещение, обеспечение материалами);
- Подготовка сертификатов и наград (совместно с Медиа-координатором и секретарем) и их вручение;
- Координация привлечения спонсорской/партнерской поддержки (призовые фонды, подарки);
- Краткий пост-отчет по каждому мероприятию и предложения по улучшению;
- Формирование оргкомитетов для крупных мероприятий и распределение задач;
- Соблюдение санитарных и требований безопасности, при необходимости – оперативная связь с медслужбами;
- Организационно-правовое взаимодействие с администрацией (разрешения, договоренности, отчетность).

3.12. Модератор дискуссий. Нейтральное лицо, ведущие заседания, тренинговые игры и клубные дебаты, контролирующее порядок. Назначается Президентом на каждое мероприятие из числа опытных и беспристрастных членов.

Обязанности:

- Ведение обсуждений, предоставление слова, контроль временного регламента;
- Обеспечение соблюдения правил дебатов (очередность выступлений, вопросы, реплики), предупреждения при нарушениях;
- Контроль соблюдения этики и культуры общения, предотвращение личных нападок и ухода от темы;
- Разъяснение спорных положений правил, принятие окончательных процессуальных решений при необходимости;
- Обратная связь по итогам (сильные/слабые стороны выступающих, пути улучшения), при необходимости – совместно с судьями;
- Повышение квалификации как модератора (изучение форматов, судейских методик) и внедрение лучших практик;
- Совместная работа с Наставниками и Главным тренером над развитием культуры дискуссии.

3.13. Хранитель традиций. Уважаемый член старшего состава или почетный выпускник, отвечающий за сохранение истории, духа и традиций Клуба. Кандидатура вносится Президентом или Общим собранием и утверждается открытым голосованием ежегодно (либо бессрочно).

Обязанности:

- Сбор и систематизация традиций: девиз, эмблема, ежегодные мероприятия (новогодний турнир, встреча выпускников и др.), неформальные ритуалы (инициации, клятвы и т.д.);
- Введение новых членов в ценности Клуба, информирование о его истории, достижениях и выдающихся личностях;
- Ведение летописи Клуба (события по годам, победы, заслуги, фото/видеоархив) совместно с Хранителем библиотеки;
- Поддержание связи с выпускниками, приглашение их на юбилеи и мероприятия, привлечение в качестве менторов и судей;
- Организация памятных дат (день основания, юбилеи) с соблюдением традиций;
- Обеспечение преемственности терминологии, правил и ритуалов (передача символов новому Президенту и т.п.);
- Личный пример и бережное отношение к репутации Клуба; предложения по укреплению традиций и их развитию.

3.14. Суд чести – этический коллегиальный орган, рассматривающий споры между членами Клуба, а также случаи нарушения ими Устава Клуба. Этот орган направлен на сохранение внутреннего порядка и этики Клуба. Суд чести состоит из 5 членов, которых общее собрание избирает сроком на один год. Обязательные члены: Хранитель традиций, Ответственный секретарь, остальные утверждаются общим собранием также на один год. Кандидаты выдвигаются самостоятельно на общем собрании.

Обязанности Суда чести:

- Рассматривать конфликты, споры и разногласия, возникающие внутри Клуба, включая случаи нарушения правил и норм Устава Клуба со стороны должностных лиц.
- Рассматривать факты грубого нарушения положений Устава Клуба в формате судебного заседания и выносить решения по ним.
- Заслушивать стороны по каждому делу, изучать доказательства, при необходимости собирать свидетельские показания других членов.
- Принимать решение по ситуации: если вина подтверждается, выносить заключение о привлечении к дисциплинарной ответственности. Меры взыскания определяются Уставом Клуба (устное предупреждение, письменный выговор, временное отстранение или предложение об исключении из членов).
- Решения Суда чести могут носить рекомендательный или окончательный характер (в зависимости от данного Положения). Например, решение об исключении принимает общее собрание по предложению Суда.
- Доводить решения до членов Клуба и контролировать их исполнение (в случае наказания – проверять его выполнение).
- Участвовать в разработке Этического кодекса Клуба (если существует как отдельный документ) или уточнять этические нормы, предусмотренные данным Положением, а также осуществлять постоянный мониторинг их соблюдения.
- Ежегодно представлять отчет о состоянии этики в Клубе: сколько дел рассмотрено, какие нарушения повторяются, и давать рекомендации по их предупреждению.
- Члены Суда чести обязаны действовать беспристрастно и справедливо, одинаково относиться ко всем сторонам. Если рассматривается дело, затрагивающее одного из членов Суда, или возникает конфликт интересов, он отстраняется от рассмотрения, а его временную замену определяет общее собрание.

3.15. Все исполнительные и вспомогательные должностные лица Клуба обязаны добросовестно выполнять свои обязанности. Они работают сообща при реализации решений общего собрания и Президента. Все органы управления могут принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий, однако они должны соответствовать интересам Клуба и не противоречить решениям вышестоящих органов.

3.16. Организационная структура Клуба может быть представлена в виде диаграммы (например, схема с указанием Президента и всех должностей), которая утверждается воспитательным отделом учебного заведения. Руководство Клуба (Президент, Вице-президент и другие основные должности) ежегодно представляется администрации учебного заведения и при необходимости утверждается приказом ректора (или директора) как руководители ученического клуба.

Содержание деятельности

Основные направления работы Клуба:

- Регулярные заседания. Клуб проводит заседания еженедельно или раз в две недели, как правило, по субботам или во внеурочное время. На заседаниях проводятся тренинговые дебаты, обсуждаются актуальные темы, совершенствуются навыки публичного

выступления. Новички набираются опыта, опытные члены судят и дают обратную связь. Также обсуждаются текущие вопросы (предстоящие турниры, организационные дела).

- Турниры. Клуб организует внутренние и внешние турниры. Внутренние – чемпионаты Клуба, сезонные кубки (осенний, весенний) для формирования соревновательной среды и выявления лучших спикеров и команд. Форматы: различные виды парламентских дебатов (АР, ВР, Карл Поппер и др.). Победителям вручаются награды (медали, грамоты, кубки). Участие во внешних турнирах – важная часть деятельности: городские, областные, республиканские соревнования. Клуб формирует команды, взаимодействует с организаторами, оформляет заявки, решает вопросы логистики и подготовки, информирует администрацию образовательной организации и просит поддержку при необходимости. Проводятся товарищеские встречи с другими клубами для обмена опытом.

- Тренинги. Регулярные учебные тренинги для повышения мастерства. Проводят Главный тренер и тренеры либо приглашенные эксперты (национальные чемпионы, ораторы, журналисты и др.). Темы: ораторское мастерство (техника, голос, удержание аудитории), аргументация (структура, работа с данными, логические выводы), рефутация, правила форматов (регламент, роли, критерии). Формы: лекции, практики, ролевые игры, мозговые штурмы, симуляции, спарринги с подробным разбором. Возможны открытые занятия для заинтересованных учащихся по предварительной регистрации.

- Программа адаптации. Специальная ориентация для новичков:

- о Приветственная встреча с руководством и менторами, знакомство со структурой, правилами и традициями, с форматом дебатов, достижениями и возможностями Клуба;

- о Базовые семинары: терминология, роли спикеров, понимание резолюций, построение аргументов, этика дебатов;

- о Закрепление наставника (ментора) за каждым новичком, совместная подготовка и помощь на первом турнире;

- о Практическая адаптация: отдельные мини-дебаты для начинающих под руководством опытного модератора с мягкой коррекцией ошибок и поддержкой;

- о По итогам (например, через 2 месяца) успешно прошедшие программу признаются полноправными членами (с возможной церемонией принятия).

- Внешние участия. Клуб поощряет и организует участие в интеллектуальных и общественных мероприятиях вне образовательной организации:

- о Дебатные турниры (см. выше), подготовка и обеспечение безопасности, назначение ответственных;

- о Интеллектуальные конкурсы и олимпиады (Модель ООН, научные дебаты, конкурсы ораторского искусства, «брейн-ринги» и т.д.);

- о Форумы, конференции, симпозиумы студенческого самоуправления – участие в качестве модераторов, спикеров, волонтеров;

- о Социальные проекты: антикоррупционные дебаты, экологические дискуссии, мероприятия по повышению правовой культуры и др.

Результаты внешних участия способствуют опыту, укрепляют имя образовательной организации и расширяют сеть контактов. Достижения публично признаются и отмечаются внутри Клуба.

Система мотивации и поощрения

В целях стимулирования активности и оценки вклада членов вводится система мотивации и награждения. Она поощряет всестороннее участие, честную конкуренцию и профессиональный рост.

6.1. Балльная система (рейтинг). Клуб ведет учет активности и достижений каждого члена. За различные действия начисляются баллы. Например:

- Посещение еженедельных заседаний без пропусков в течение месяца – +1 балл;
- Активное участие в тренировочном раунде в качестве спикера с подготовленными аргументами – +1 балл;
- Участие во внутреннем турнире – +1 балл (призовое место – дополнительно +1, победа – +2);
- Безупречное исполнение обязанностей высших должностных лиц (Президент, член Суда чести, Вице-президент, Ответственный секретарь) в течение года – +10 баллов;
- Исполнение иных должностей в течение 6 месяцев – +4 балла;
- Участие во внешних районных/городских/ областных/ республиканских/национальных турнирах – +2 балла (приз – +1; победа – +2; лучший спикер – +1);
- Помощь в организации мероприятий (волонтерство) – +1 балл;
- Организация мероприятий на школьном/районном/ городском/областном/ республиканском уровне – +1 (2, 3, 4, 5) баллов;
- Судейство (на внутренних турнирах или среди новичков) – +2 балла;
- Привлечение нового члена и помощь в его адаптации – +1 балл;
- Привлечение спонсора для Клуба – +5 баллов;
- Нарушение этики/дисциплины – до –5 баллов (по решению Суда чести).

По итогам каждого семестра и года публикуется рейтинг членов. Он обсуждается в Клубе и служит стимулом для повышения активности. Учет ведется открыто и добросовестно Ответственным секретарем или назначенным координатором рейтинга (обновление – ежемесячно или после мероприятий).

Балльная система также используется для:

- Отбора команд на внешние турниры (приоритет – более высокие показатели и готовность);
- Определения годовых номинаций и наград;
- Представления к поощрениям образовательной организации (объективные данные).
- Новички, набравшие свыше 50 баллов за 6 месяцев, могут перейти в средний состав; свыше 100 баллов за год – в старший состав.

6.2. Награды и номинации. По итогам года и сезонных мероприятий выдаются награды:

- «Лучший спикер» – за высокие результаты и убедительные выступления;
- «Лучшая команда» – за наибольшее число побед и достойное представление Клуба;
- «Лучший новичок» – за заметный прогресс и высокую мотивацию среди принятых в текущем учебном году;
- «Самый активный член» – за всесторонний вклад (организация, обучение, участие, волонтерство) и высокий суммарный рейтинг;
- «Лучший судья (модератор)» – за профессиональное и беспристрастное судейство;
- «Лучший тренер/наставник» – за выдающуюся работу со студентами и вклад в учебную программу;
- «За заслуги перед Клубом» – специальная награда за многолетний исключительный вклад (по решению Общего собрания);
- Дополнительные номинации по усмотрению Клуба («Самый остроумный спикер», «Лучший автор кейсов», «Лучший задающий вопросы», «Fair Play» и др.).

Награды сопровождаются грамотами/благодарностями/сувенирами, публикацией имен на Доске почета (при наличии) и в соцсетях.

6.3. Иные меры стимулирования:

- Регулярная обратная связь и публичная похвала после тренировок и турниров;
- Поддержка новичков (символические подарки, значки Клуба);

- Привлечение активных членов к должностям (комитеты, помощники координаторов);
- Специальные возможности: командировки на форумы, оплата участия в желанных турнирах, ходатайство о поощрении от имени образовательной организации;
- Неформальная мотивация: дружеская атмосфера, обмен сувенирами, «веселые» номинации по итогам года.

Обязанности Клуба:

- Соблюдение правил образовательной организации: не мешать учебному процессу, бережно относиться к помещениям и имуществу, не наносить ущерб репутации организации, а напротив – укреплять ее;
- Равные возможности для участников: запрет дискриминации по полу, национальности, языку, религии и пр.; при ограниченных квотах на турнир – объективный отбор по прозрачным критериям (рейтинг, отборочные игры);
- Безопасность и порядок: обеспечение безопасности на всех мероприятиях, назначение ответственных, поддержание связи с родителями несовершеннолетних и администрацией; урегулирование конфликтов;
- Отчетность: предоставление отчетов профильному подразделению организации (воспитательная работа и т.п.) о количестве заседаний, охвате и достижениях; целевое использование спонсорских средств и имущества;
- Соблюдение этики: профилактика нарушений, независимость Суда чести, содействие исполнению его решений;
- Развитие членов: регулярные тренинги, обмен опытом, участие во внешних мероприятиях, обеспечение ресурсами (материалы, книги), поддержка наставничества;
- Управление имуществом: бережное использование имущества, своевременное обновление и возмещение утрат;
- Достоверность информации: предоставление точных и корректных материалов, справедливых судейских критериев;
- Демократическое управление: принятие важных решений после коллективного обсуждения, недопустимость злоупотребления полномочиями.

Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения. Настоящее «Положение о дебатном клубе» обсуждается и утверждается Общим собранием открытым голосованием. Положение считается принятым при одобрении не менее (например, 2/3) голосов присутствующих. После принятия документ направляется в администрацию образовательной организации (воспитательное подразделение либо руководителю) для ознакомления и регистрации. Администрация может утвердить Положение своим актом (приказом/распоряжением). Положение вступает в силу с даты утверждения администрацией и подлежит применению в деятельности Клуба. Один экземпляр хранится в профильном подразделении, рабочие копии – у Президента и секретаря; Положение доводится до всех членов (рассылка, размещение на стенде/в сети).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений. В ходе деятельности может возникнуть необходимость обновления отдельных норм. Право внесения изменений принадлежит Общему собранию. Инициаторами могут выступать Президент, Суд чести либо не менее одной трети членов. Проект поправок предварительно направляется членам (за 1–2 недели) для ознакомления и обсуждения, затем выносится на плановое или внеочередное заседание. Решение принимается квалифицированным большинством (например, 2/3 от присутствующих – конкретная величина определяется регламентом). Об изменениях уведомляется администрация в порядке п. 8.1; при необходимости оформляется новой редакцией и незамедлительно доводится до членов. События, произошедшие до вступления изменений в силу, рассматриваются по прежним нормам.

8.3. Реорганизация и ликвидация. Предложения об изменении структуры/статуса (например, преобразование в «дебатный центр», объединение с иной структурой) рассматриваются на Общем собрании и реализуются по согласованию с администрацией. Решение о ликвидации принимается Общим собранием не менее чем 3/4 голосов, согласуется с руководством и оформляется приказом. Имущество (книги, средства) распределяется/передается по акту совместно с администрацией (например, в библиотеку организации). Информирование заинтересованных лиц – обязательно. Ликвидация – крайняя мера (например, при резком сокращении членства или создании взамен новой структуры).

8.4. Урегулирование спорных вопросов. По вопросам, не урегулированным напрямую Положением или вызывающим сомнения, решение принимает Общее собрание. При невозможности оперативного созыва Президент вправе обратиться за консультацией к воспитательному подразделению или вышестоящей организации. Действия, противоречащие внутреннему укладу и ценностям Клуба, рассматриваются Судом чести и руководством (см. разд. 7 и п. 3.14).

8.5. Обязательность Положения. Настоящее Положение является обязательным документом для всех членов и органов управления Клуба. Каждый новый член знакомится с Положением и подтверждает согласие с его соблюдением устно или письменно. Ответственность за нарушения наступает в порядке, предусмотренном Положением.

8.6. Вступление в силу. Положение вступает в силу с момента утверждения Общим собранием и одобрения администрацией и действует до очередного обновления. С даты принятия утрачивают силу все ранее применявшиеся неформальные порядки и прежние редакции.

Таким образом, Положение о дебатном клубе является базовым документом, регулирующим все аспекты деятельности Клуба. Неукоснительное соблюдение его норм – залог дисциплинированной, справедливой и эффективной работы Клуба. Положение воспринимается как результат совместного творчества членов и как часть клубной культуры, помогая Клубу достигать высоких целей.