



МЕНИҢ АРМАНЫМДАҒЫ ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫ:

15 ҚАДАМ

«Жалғызбын десең - тамшысың,
Біріксең - алып мұхитсың.»
Рюноске Саторо



Мұрат Жұманбай,
Таңшолпан Жауынбай



ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫ:

ҚАУЫМДАСТЫҚ ЖӘНЕ ҚОЗҒАЛЫС

Пікірсайыс клубы – ең алдымен балаларға жаңа дағдыларды меңгеруге, білім алуға және жаңа байланыстар орнатуға мүмкіндік беретін орта. Уақыт өте келе бұл орта ортақ құндылықтар мен идеяларға негізделген үлкен қауымдастыққа айналуы мүмкін.

Кез-келген пікірсайыс клубын үлкен қауымдастыққа қалай айналдыруға болады?

Бұл сұраққа жауап ретінде біз тәжірибеге негізделген 15 нақты қадамнан тұратын нұсқаулық ұсынамыз.

Дайын болсаңыз - БАСТАДЫҚ!

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**

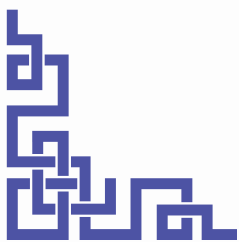


ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫН ҚҰРУ ТУРАЛЫ ШЕШІМ

01

- Пікірсайыс клубын құру туралы шешім қабылдау – бұл арманыңызға қарай жасалған алғашқы әрі маңызды қадам! Шешім шықты, енді кідірмеңіз.
- Бірден іске көшіңіз!
- Достарыңыз, сыныптастарыңыз және пікірлес жандар арасынан пікірсайысқа қызығушылық танытқан адамдарды табыңыз.
Оларды клуб құру идеясын, оның мақсаттары мен форматын талқылау үшін жинаңыз.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**





МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІМЕН КЕЛІСУ

Сіз пікірсайыс клубын ашуға нық шешім қабылдадыңыз, бұл - керемет жаңалық!

Енді бұл шешімді мектеп директоры немесе директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен келісу қажет.

Бұл істегі басты одақтасыңыз – әр мектепте бар тәрбиеші-ұйымдастырушы (вожатый) бола алады.

Оған барып, пікірсайыс клубын құру идеяңызды айтып көріңіз де, бірге директордың қабылдауына кіріңіз.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**

02



ОЗ ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫН ҚҰРУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

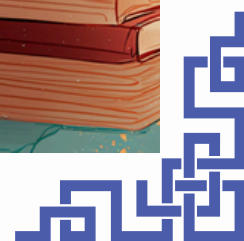
Мектеп басшылығының қолдауы Сізде бар!

Енді болашақ пікірсайыс клубының алғашқы мүшелерін жинау қажет.

Келесі қадам – мектептің басқа оқушыларына бұл туралы барлық қолжетімді арналар арқылы хабарлау: мессенджерлер, мектептің түрлі арналары, радио (егер бар болса), журналдар мен әлеуметтік желілер және басқа да платформалар арқылы пікірсайыс клубының құрылатыны жөнінде хабарлау және құрылтай жиналысына шақыру жіберу.

Сіз және клубты құру бастамасын көтерген серіктестеріңіз болашақта өздеріңізді клуб негізін қалаушылар деп атай аласыздар, ал сіздерді қолдаған алғашқы қатысушылар клубтың алғашқы аға буыны болады.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**





КЛУБ

ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ АЛҒАШҚЫ ЖИНАЛЫСЫ

және клубтың тұжырымдамалық элементтерін
анықтау

Пікірсайыс клубының атауын таңдау – оның имиджі мен тартымдылығына, жаңа қатысушыларды тарту мүмкіндігіне әсер ететін маңызды қадам.

Сонымен қатар, құрылтай жиналысында клубтың мақсаттары мен міндеттерін, клуб миссиясын және жұмыс істеу қағидаттарын айқындау қажет.

04

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



ЖАТТЫҚТЫРУШЫ ТАБУ ЖӘНЕ ТРЕНИНГТЕР ҰЙЫМДАСТЫРУ

Пікірсайыс клубы нақты құрылғаннан кейін келесі қадам – ЖАТТЫҚТЫРУШЫ іздеу және тренингтер ұйымдастыру.

Бұл мектеп оқушыларын бірлестіктен пікірсайыс технологияларын жетік меңгерген пікірсайысшылар қауымдастығына айналдыру үшін қажет.

05

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**

Жаттықтырушыны қайдан табуға болады:

- Сіздің қалаңыздағы студенттік пікірсайыс клубтарынан;
- Басқа мектептердегі белсенді жұмыс жасайтын пікірсайыс клубтарынан;
- Пікірсайыс үйірмелері мен клубтары бар қосымша білім беру ұйымдарынан (оқушылар сарайы, шығармашылық орталықтар, «Дарын» орталығы және т.б.).





КӨРНЕКІ ПІКІРСАЙЫС ОЙЫНЫ

Оқушыларға пікірсайыс не екенін түсіндіріп, алғашқы әсер қалыптастыру үшін көрнекі (демонстрациялық) ойын ұйымдастыру қажет.

Маңыздысы – ойын қызықты әрі интерактивті болуы тиіс. Ол үшін рөлдік ойын түрін қолдануға болады: оқушыларды топтарға бөліп, алдын-ала дайындалған тақырыптар бойынша пікірсайыс жүргізу.

Ойынды ұйымдастыруға студенттік пікірсайыс клубын, басқа мектептің тәжірибелі клубын немесе оқушылар сарайының пікірсайысшыларын тартуға болады.

06

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



07

ПІКІРСАЙЫС ШЕБЕРЛЕРІНЕН ШЕБЕРЛІК САҒАТТАР

Сіздер әлі клубты қалыптастыру кезеңіндесіздер, сондықтан кез-келген уақытта тәжірибелі, аға пікірсайысшылардан көмек сұрауға мүмкіндік бар. Әр қалада түрлі форматтарды жақсы меңгерген, көптеген турнирлер мен кубоктардың жеңімпазы атанған өз «пікірсайыс жұлдыздары» бар. Олардан жаңадан бастаушыларға арналған шеберлік сабағын өткізіп беруін өтініңіздер. Мұндай кездесулер қатысушылардың қызығушылығын арттырып, мотивациясын күшейтеді.

Ал егер сіздің мектебіңіз ауылдық жерде орналасқан болса, уайымдамаңыз - онлайн шеберлік сабағын ұйымдастыруға болады. Бүгінде көптеген тәжірибелі пікірсайысшылар қашықтан да өз тәжірибесімен бөлісуге дайын.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



КЛУБТЫҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ НЕГІЗІ

Пікірсайыс клубының ұзақ мерзімді әрі тиімді жұмыс істеуі үшін оның қызметін реттейтін негізгі құжаттарды дайындау қажет. Бұл құжаттар клубтың құрылымын, мақсаттарын және жұмыс істеу қағидаттарын айқындайды.

Клубтың стратегиялық негізін құрайтын
екі басты құжат әзірленеді:



1

Пікірсайыс
клубының ережесі
(Ереже);



2

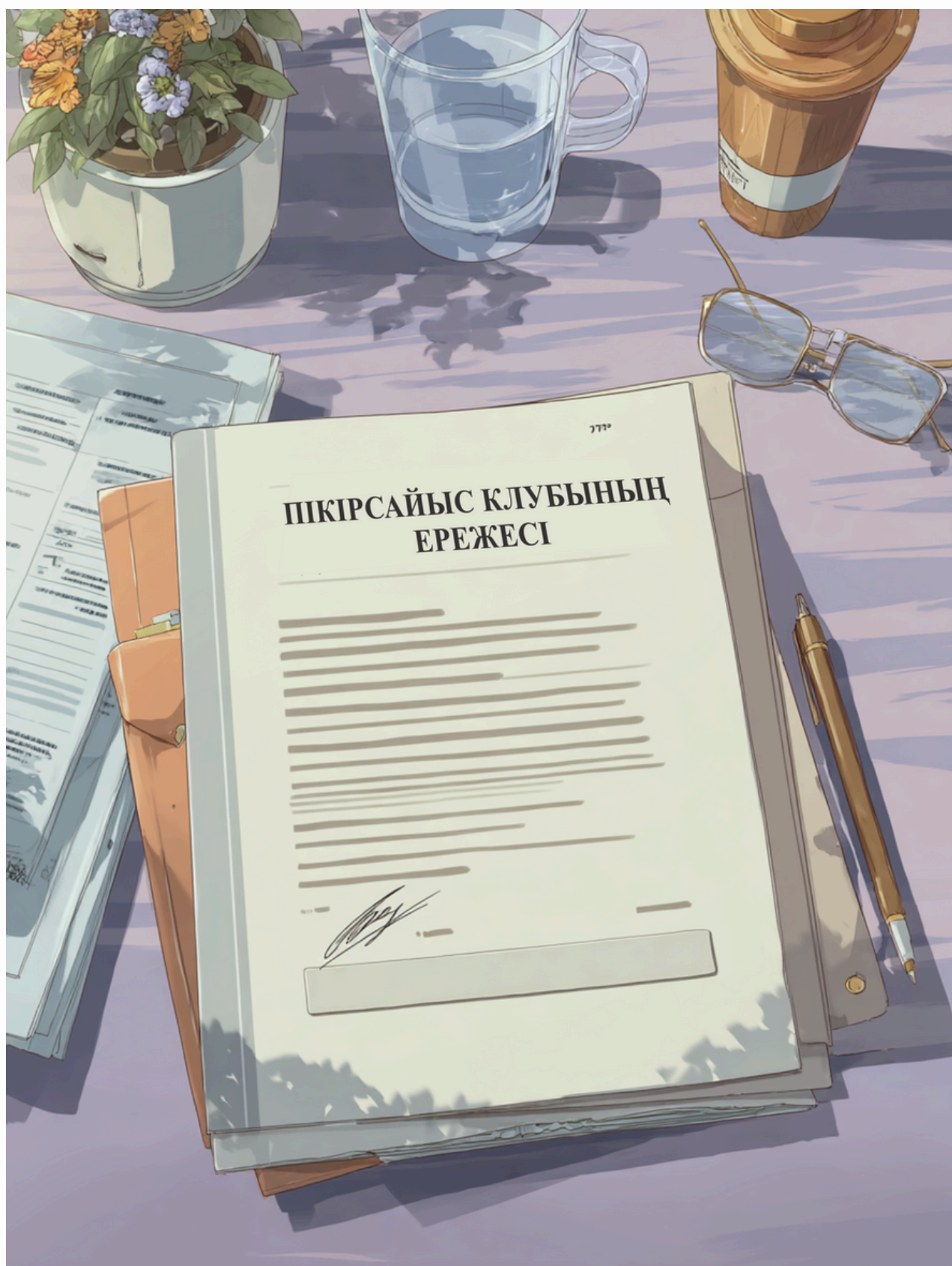
Пікірсайыс клубы
мүшелерінің
Жарғысы.

ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ:

- Клубтың атауы;
- Клубтың мақсаттары;
- Клубтың міндеттері;
- Клубтың миссиясы;
- Клубтың құрылымы: басқару органдары, лауазымды тұлғалар және клуб мүшелері;
- Клуб мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, лауазымды тұлғалардың өкілеттіктері.

08

Ереженің үлгілік нұсқасын
<https://ozger.team/> сайтынан
жүктеуге болады



ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

Жарғы айқын әрі түсінікті түрде жасалуы тиіс, сонда әрбір мүше оның ережелерімен оңай танысып, клуб аясындағы өз құқықтары мен міндеттерін жақсы түсіне алады.

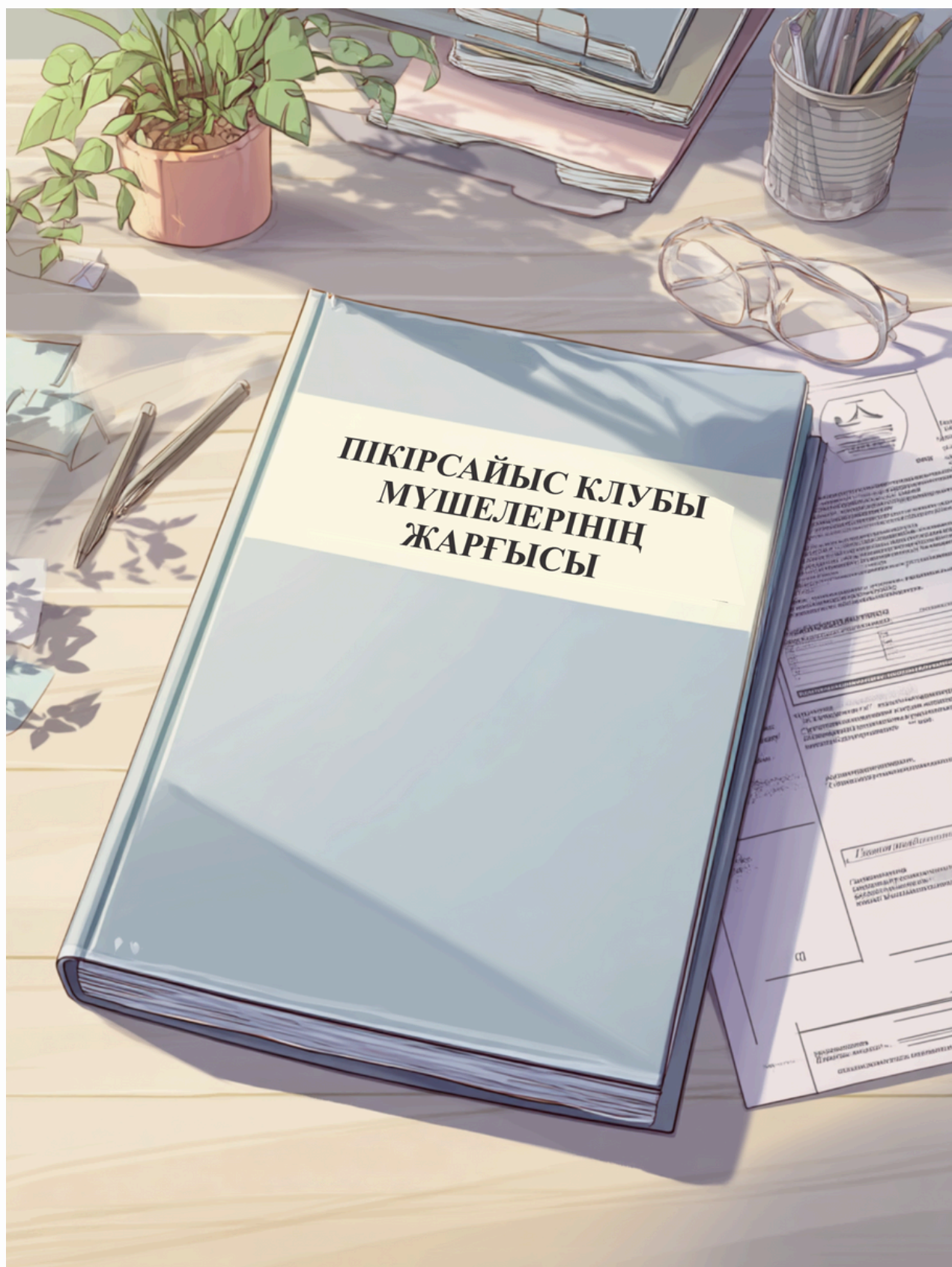
Жарғыда мыналар көрсетілуі қажет:

- Клубтың құндылықтары мен қағидаттары;
- Клуб мүшелерінің мінез-құлық кодексі;
- Клубқа мүшелікке қойылатын талаптар;
- Клубтан шығару негіздері.

Бұдан бөлек, әр оқу жылының соңында келесі кезеңге арналған іс-қимыл жоспарын қабылдап, өткен кезең бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп дайындау қажет.

Жарғының үлгілік нұсқасын <https://ozger.team/> сайтынан жүктеуге болады

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



КЛУБ МЕНЕДЖЕРЛЕРІ КОМАНДАСЫН ҚҰРУ

Пікірсайыс клубының тиімді жұмыс істеуі үшін ұйымдастыру және басқару міндеттерін атқаратын команда құру қажет. Бұл команда клубтың барлық іс-шараларын жоспарлап, үйлестіріп және жүзеге асырады.

Құрамды қалыптастыру тәртібі:

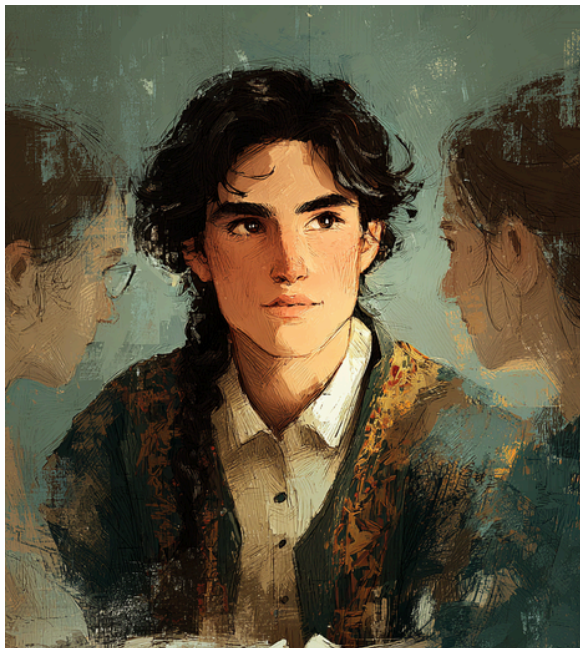
09

- Клуб ережесіне сәйкес, негізгі лауазымдар (Президент, Вице-президент және т.б.) сайлау арқылы анықталады;
- Қосымша қызметтер (хатшы, медиа-менеджер, іс-шаралар үйлестірушісі және т.б.) тағайындау арқылы бекітіледі.

Ұсыныс:

Сайлау үдерісін қатысушылардың қызығушылығын арттыратын, белсенділік пен бірлікті дамытатын ойын-кампания түрінде ұйымдастырған жөн. Бұл тәсіл көшбасшылық қасиеттерді дамытуға және командалық рухты нығайтуға мүмкіндік береді.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



Клуб президенті

Клубтың Аға немесе орта буын мүшелерінің арасынан 1 жылға сайланады.

Егер президенттің өкілеттігі тоқтатылса, оның орнына мерзім аяқталғанға дейін вице-президент қызмет атқарады.

Міндеттері:

Клубты басқару, кездесулерді ұйымдастыру, барлық мүшелердің жұмысын үйлестіру.

Өкілеттіктері:

Клубты сыртқы іс-шараларда және конференцияларда таныстыру, серіктестер мен демеушілермен байланыста болу.



Вице-президент

Аға немесе орта буын мүшелерінің арасынан 1 жылға сайланады.

Міндеттері:

- Кездесу хаттамаларын жүргізу;
- Құжаттаманы басқару;
- Клуб мүшелеріне хабарламаларды тарату.
- Іс-шараларды үйлестіру: клубтың тұрақты кездесулері мен іс-шараларын ұйымдастыру, олардың уақтылы өтуін қамтамасыз ету.



Жауапты хатшы

Сайлану тәртібі: Клубтың Аға немесе орта буын мүшелері арасынан сайлануы мүмкін.

Міндеттері:

- Жиналыстардың хаттамасын жүргізу;
- Құжаттаманы басқару;
- Клуб мүшелеріне хабарламалар мен ақпараттарды тарату.

Медиа- координаторлар

Міндеттері:

Клубтың әлеуметтік желілерін жүргізу,
контент дайындау, іс-шараларды
ақпараттық тұрғыда қамту.



Кітапхана сақтаушысы

Міндеттері:

Клуб кітапханасын басқару, кітап
алмасу ұйымдастыру, қордың тәртібі
мен толықтығын сақтау.



Бас ұйымдастырушы

Міндеттері:

Клубтың іс-шараларын, турнирлер мен
семинарларын жоспарлау және өткізу.





Бас тренер

Міндеттері:

Жаттығулар өткізу, командаларды турнирлерге дайындау, жас пікірсайысшыларға тәлімгерлік жасау.



Тренерлер

Міндеттері:

Бас тренерге көмек көрсету, жаттығулар өткізу, қатысушылармен жеке жұмыс жүргізу.

Дискуссия модераторы

Міндеттері:

Пікірталастарды жүргізу, ережелердің сақталуын қамтамасыз ету, талқылау барысындағы тәртіпті сақтау.



Дәстүр сақтаушысы

Міндеттері:

Клуб тарихын жүргізу, жетістіктер мен маңызды оқиғаларды тіркеу, түлектермен байланыс орнату, мектеп турнирлеріне төрешілер ұйымдастыру.



АЛҒАШҚЫ МЕКТЕПІШІЛІК ПІКІРСАЙЫС ТУРНИРИ

Сонымен, сізде пікірсайыс ережелері, форматтары мен регламенттерін толық меңгерген клуб мүшелері бар клуб қалыптасты. Клуб пен оның мүшелері үшін жұмыс істеуге дайын басқарушы команда бар. Енді тәжірибеге көшу – пікірсайыс турнирін өткізу уақыты келді.

Турнирді ұйымдастыру кезеңдері:

1. Өтетін орын мен уақытты анықтау (*әдетте демалыс күндері*);
 2. Ұйымдастыру комитетін құру;
 3. Төрешілер алқасын құру (*қажет болса сырттан шақыру*);
 4. Қарарларды анықтау;
 5. Қатысушыларды тіркеу;
 6. Материалдарды дайындау;
 7. Турнирді жарнамалау;
 8. Техникалық қолдау көрсету;
 9. Турнирді ұйымдастыру;
 10. Жеңімпаздарды марапаттау және қатысушылардан кері байланыс жинау.
-

10

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**

Mektep CUP



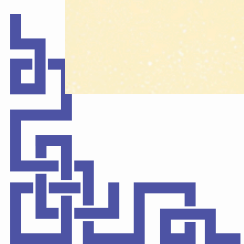
КЛУБТЫ МЕКТЕП ІШІНДЕ ЖАРНАМАЛАУ

Енді Сізде толыққанды қалыптасқан пікірсайыс клубы бар. Енді бұл туралы мектептегі барлық жан білуі керек: басқа оқушылар, әкімшілік, мұғалімдер және тіпті ата-аналар.



- Show Debate немесе Fun Debate ұйымдастыру;
- Ата-аналармен жұмыс (бірлескен ойындар);
- Ақпараттық кездесулер өткізу;
- Көрсетілімдік жаттығулар мен сабақтар ұйымдастыру;
- Мұғалімдермен бірлесіп турнир өткізу.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



ЖАРНАМА ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕРДЕ КЛУБТЫ КЕҢІНЕН НАСИХАТТАУ

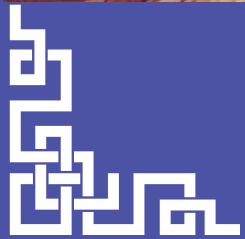
Кез-келген клубты кеңінен насихаттау үшін клубтың әлеуметтік желілерде ресми парақшалары болуы қажет.

- Клубты ілгерілетудің тиімді тәсілдерінің бірі – Instagram akkaунтын ашу;
- Идеялармен, материалдармен және тәжірибемен алмасу үшін тиімді онлайн (*мессенджерлер мен форумдар*) арналар қалыптастыру.

Сондай-ақ, клубқа жаңа мүшелерді тарту мақсатында мектепішілік хабарландырулар, плакаттар және жеке шақырулар қолдану ұсынылады.

12

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



13

ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫНА ЖАҢА МҮШЕЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ

Клубты қалыптастырудың маңызды кезеңдерінің бірі – клубқа жаңа мүшелерді қабылдау.

Ұсынылатын әдістер:

- Мектеп дәліздеріне хабарландырулар ілу;
- Мессенджерлер арқылы хабар тарату;
- Электрондық пошта арқылы ақпарат жеткізу;
- Әлеуметтік желілерде посттар жариялау.

Сонымен қатар, клубқа жаңа мүшелер тартудың тиімді тәсілдерінің бірі - оқушылар мен мектеп әкімшілігі арасында нақты мектептегі өзекті тақырыпқа арналған ашық пікірсайыс ойындарын ұйымдастыру.



РЕЙТИНГ ЖҮЙЕСІН ЕНГІЗУ

Пікірсайыс клубының жаңа мүшелерінің және «алғашқы құрамның» белсенділігін арттыру мақсатында баллдық есепке негізделген рейтинг жүйесін қолдану ұсынылады.

- Әр жаңа қатысушы 1 балл алады;
- «Алғашқы құрамның» қарапайым мүшелері – әрқайсысы 20 балл алады;
- Лауазымды тұлғалар – 40 балл алады.

Балл алу үшін клуб жұмысына белсенді қатысу және басқа іс-шараларға, соның ішінде пікірсайыс турнирлеріне қатысу қажет.

14

Мысалға		
	Клубтың маңызды іс-шараларына қатысу	1 балл
	Клубтың маңызды іс-шараларын ұйымдастыру	3 балл
	Клуб ішіндегі міндеттерді (лауазым) 6 ай бойы мінсіз орындау	3 балл
	Аудандық турнирге қатысу	1 балл
	Аудандық турнирде жүлделі орын алу	2 балл
	Аудандық турнирде жеңіске жету	3 балл
	Қалалық турнирге қатысу	2 балл
	Қалалық турнирде жүлделі орын алу	3 балл
	Қалалық турнирде жеңіске жету	5 балл
	Облыстық турнирге қатысу	3 балл
	Облыстық турнирде жүлделі орын алу	5 балл
	Облыстық турнирде жеңіске жету	6 балл
	Республикалық турнирге қатысу	5 балл
	Республикалық турнирде жүлделі орын алу	7 балл
	Республикалық турнирде жеңіске жету	8 балл

БАСҚА КЛУБТАРМЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ОРНАТУ

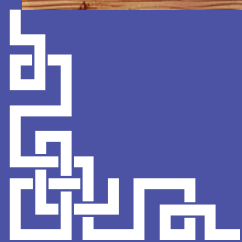
Егер сіз мектеп ішінде өз орныңызды тауып, интеллектуалды және элиталық қауымдастық ретінде беделіңіз бен ықпалыңызды бекітсеңіз, енді клубты аймақтық (аудандық, қалалық, облыстық) пікірсайыс қауымдастығына таныстыру уақыты келді.

15

1. Достық кездесулер;
2. Мерекелік іс-шаралар;
3. Тәжірибе алмасу;
4. Онлайн платформа құру;
5. Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру;
6. Жаңа пікірсайыс клубтары ашылып жатқан басқа мектептерге көмек көрсету.

Пікірсайыс қозғалысын тек біртұтас үлкен қауымдастыққа біріктіру арқылы ғана саналы орта қалыптастыратын мықты алаңға айналдыруға болады.

**БІЗДІҢ КҮШІМІЗ
ҚАУЫМДАСТЫҚТА**



Астана, 2025